

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ №12
Протокол № 3 от 10.07.2023 г.



ПЛАН

мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №12 п. Раздольное Надеждинского района»

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно- правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных фактах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада)

Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ;
- Контроль за реализацией плана в ДОУ осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции На общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	заведующий
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	январь	заведующий
1.4	разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на учебный год	август	Ст. методист

1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	заведующий
1.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь- декабрь	Заведующий, комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД. - организация питания воспитанников, -соблюдение прав участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, Ст. методист, бракеражная комиссия
2.4.	размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ, на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности, -режим работы ДОУ - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам - план по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ст. методист
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственный за ведение сайта, председатель профсоюзного комитета
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.7.	Инструктивные совещания работников ДОУ « Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течении года	заведующий
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	по графику ст. методист
2.9.	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	заведующий
2.10	Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	ежемесячно	Родительская общественность, бракеражная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно 9 декабря	Ст. методист

	мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий ДОУ
3.3	Проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических рисунков и выставок («Мои права») среди воспитанников	ноябрь	Ст. методист, воспитатели
3.4	Изготовление памяток для родителей «Как противодействовать коррупции»	февраль	Ст. методист, воспитатели
3.5	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течении года	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ЛОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	декабрь	Ст. методист, воспитатели
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	май	Ст. методист, заведующий
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течении года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	сентябрь	Заведующий, ст. методист
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	заведующий
5.2	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	заведующий
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	заведующий