Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 12 поселок раздольное Надеждинского района»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Общем собрании работников МБДОУ ДСОВ № 12 (протокол от 10.01.2022 № 1) |  УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ  ДСОВ №12 № 24/1-а  от 10.01.2022 № 10 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**« Детский сад общеразвивающего вида № 12 поселок Раздольное Надеждинского района»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад общеразвивающего вида « 12 поселок Раздольное Надеждинского района» разработано в соответствии с
* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020

№ 32;

* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее – ДОУ).
	1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
	2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.
	3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

# Задачи организации питьевого режима

* 1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
	2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

# Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

* 1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
	2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

# Организация питьевого режима в ДОУ

* 1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

− вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

* 1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
	2. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
	3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

# Ответственность

* 1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
	2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 10.01.2022 № 10)

# Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65оС с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 10.01.2022 № 10)

# Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 10.01.2022 № 10)

# ГРАФИК

**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Время кипячения** | **6:00****9:00****12:00****15:00** | **6:00****9:00****12:00****15:00** | **6:00****9:00****12:00****15:00** | **6:00****9:00****12:00****15:00** | **6:00****9:00****12:00****15:00** |

Приложение 4 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 10.01.2022 № 10)

# ФОРМА

**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время кипячения воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** |
| **Прокипятивший воду** | **Проконтролировавший кипячение воды** |
|  | **6:00****9:00****12:00****15:00** |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 11.01.2021 № 10)

**ГРАФИК**

**ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2-я группа раннего возраста общеразвивающей направленностис 2до 3 лет | 7:30воспитатель | 10:30помощник воспитателя | 13:30помощник воспитателя | 16:30помощник воспитателя |
| Младшая группаобщеразвивающей направленностис 3 до 4 лет | 7:30воспитатель | 10:30помощник воспитателя | 13:30помощник воспитателя | 16:30помощник воспитателя |
| Средняя группа общеразвивающей направленностис 4 до 5 лет | 7:30воспитатель | 10:30помощник воспитателя | 13:30помощник воспитателя | 16:30помощник воспитателя |
| Старшая группаобщеразвивающей направленностис 5 до 6 лет | 7:30воспитатель | 10:30помощник воспитателя | 13:30помощник воспитателя | 16:30помощник воспитателя |
| Подготовительная группа общеразвивающей направленностис 6 до 7 лет | 7:30воспитатель | 10:30помощник воспитателя | 13:30помощник воспитателя | 16:30помощник воспитателя |

Приложение 6 к Положению об организации питьевого режима (Утверждено приказом от 10.01.2022 № 10)

**ФОРМА**

**ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время замены воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** |
| **Заменивший воду** | **Проконтролировавший замену воды** |
|  |  |  |  |